

Министерство образования Иркутской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Иркутской области  
«Иркутский технологический колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.09 Рекрутинг**

Иркутск, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины Рекрутинг является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

**Разработчик:**

**Е.Н. Пахалова**, преподаватель высшей квалификационной категории  
ГАПОУ ИО «Иркутский технологический колледж»

Рассмотрено на заседании МК  
протокол №10  
«24» июня 2026  
Председатель МК



О.И. Мельник



**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий отделением  
ГАПОУ ИО ИТК  
«24» июня 2026 г.

С.М. Прохоренко  
М.П.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Рекрутинг»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Рекрутинг» является вариативной частью общепрофессионального цикла в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

### Умения:

- ✓ проводить анализ рынка труда и кадровой ситуации в регионе;
- ✓ проектировать рабочее место (должность);
- ✓ осуществлять сбор заявок на персонал;
- ✓ взаимодействовать с кадровыми департаментами предприятий-заказчиков;
- ✓ ориентироваться в трендах и перспективах современного рынка рекрутинга;
- ✓ демонстрировать способность и готовность к участию в процессах подбора, отбора, найма и адаптации персонала в современных организациях в условиях изменений структуры рынка труда

### Знания:

- ✓ цели и задачи и основные этапы процесса рекрутинга;
- ✓ принципы построения эффективных процессов рекрутинга в компании;
- ✓ виды каналов распространения информации о вакансии и сбора информации о кандидатах;
- ✓ методики подбора кандидатов в современных компаниях;
- ✓ структура рынка труда в условиях современной экономики;
- ✓ методики оценки кандидатов в применении к задачам должности.

В процессе освоения рабочей программы учебной дисциплины формируются общие компетенции:

| Код и наименование компетенции                                                                           | Умения                                                                                                                                                                         | Знания                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте<br>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части<br>оценивать результат и | алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях<br>методы работы в профессиональной и смежных сферах<br>порядок оценки результатов решения задач |

|                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                          | последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)                                                                                                                                                                                                                         | профессиональной деятельности                                                                                           |
| ОК 04. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.            | Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. | Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации. |
| ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.                               | Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.                                                                                                                                                     | Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности     |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.                                                                                                                                      | Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.           |

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

| <b>Вид учебной работы</b>                                          | <b>Объем в часах</b> |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>          | 54                   |
| <b>в форме практической подготовки</b>                             | 54                   |
| в том числе:                                                       |                      |
| теоретическое обучение                                             | 18                   |
| практические занятия                                               | 18                   |
| Самостоятельная работа                                             | 18                   |
| <b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b> |                      |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем                           | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)                                                                                             | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <b>Раздел 1. Основные понятия и методы рекрутинга</b> |                                                                                                                                                                                                                            | <b>16</b>                                                             |                                                                       |
| <b>Тема 1.1. Основные понятия и этапы рекрутмента</b> |                                                                                                                                                                                                                            | <b>2</b>                                                              |                                                                       |
|                                                       | 1 Понятие рекрутмента. Цели и задачи рекрутмента. Виды рекрутмента. Внешний и внутренний рекрутинг. Субъекты рекрутинга. Этапы рекрутмента и взаимосвязь.                                                                  | 2                                                                     | ОК 01                                                                 |
|                                                       | <b>Практическое занятие</b>                                                                                                                                                                                                | <b>4</b>                                                              |                                                                       |
|                                                       | 1 Разработка профиля должности по заданной специальности.                                                                                                                                                                  | 2                                                                     |                                                                       |
|                                                       | 2 Разработка и презентация «Аватара профессионала» Характеристика профессиональных качеств рекрутера.                                                                                                                      | 2                                                                     |                                                                       |
|                                                       | <b>Самостоятельная работа</b>                                                                                                                                                                                              | <b>2</b>                                                              |                                                                       |
|                                                       | 1 Выполнение анализа и характеристики этапов и типичных ошибок эффективного рекрутинга.                                                                                                                                    | 2                                                                     |                                                                       |
| <b>Тема 1.2. Современные методы рекрутмента.</b>      | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                       | <b>2</b>                                                              |                                                                       |
|                                                       | 2 Массовый рекрутинг: цели и задачи. Виды массового рекрутинга. Традиционный подбор персонала. Хэдхантинг. Аутсорсинг и лизинг персонала. Использование различных технологий привлечения персонала в современных компаниях | 2                                                                     | ОК 01                                                                 |
|                                                       | <b>Практическое занятие</b>                                                                                                                                                                                                | <b>4</b>                                                              |                                                                       |
|                                                       | 3 Разработка портрета соискателя для точечного отбора                                                                                                                                                                      | 2                                                                     |                                                                       |
|                                                       | 4 Выполнение характеристики профессиональных компетенций, должностей и методов рекрутинга.                                                                                                                                 | 2                                                                     |                                                                       |

|                                                                   |                                                                    |                                                                                                                               |    |       |       |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------|-------|
|                                                                   |                                                                    | Заполнение таблицы: «Соотношение профессиональных компетенций, должностей и методов рекрутинга»                               |    |       |       |
|                                                                   | Самостоятельная работа                                             |                                                                                                                               | 2  |       |       |
|                                                                   | 2                                                                  | Анализ последовательности и приемов использования программы OPEN Group для массового рекрутинга.                              | 2  |       |       |
| Раздел 2. Проектирование рабочего места и сбор заявок на персонал |                                                                    |                                                                                                                               | 12 |       |       |
| Тема 2.1. Проектирование рабочего места                           | Содержание учебного материала                                      |                                                                                                                               | 2  |       |       |
|                                                                   | 3                                                                  | Этапы проектирования рабочего места. Методы и специфика проектирования рабочего места.                                        | 2  |       | OK 01 |
|                                                                   | Практическое занятие                                               |                                                                                                                               | 2  |       |       |
|                                                                   | 5                                                                  | Разработка плана-проекта рабочего места в соответствии со специальностью                                                      | 2  |       |       |
|                                                                   | Самостоятельная работа                                             |                                                                                                                               | 2  |       |       |
|                                                                   | 3                                                                  | Анализ требований к оснащению и обслуживанию рабочего места по заданной специальности                                         | 2  |       |       |
| Тема 2.2. Сбор заявок на персонал                                 | Содержание учебного материала                                      |                                                                                                                               | 2  |       |       |
|                                                                   | 4                                                                  | Сбор заявок на персонал. Требования работодателя и специфика трудового законодательства. Анализ документооборота в рекрутинге | 2  |       | OK 01 |
|                                                                   | Практическое занятие                                               |                                                                                                                               | 2  |       |       |
|                                                                   | 6                                                                  | Оформление заявки на персонал                                                                                                 | 2  |       |       |
|                                                                   | Самостоятельная работа                                             |                                                                                                                               | 2  |       |       |
|                                                                   | 4                                                                  | Выполнение характеристики этапов и принципов эргономической организации рабочих мест на предприятии                           | 2  |       |       |
|                                                                   | Раздел 3. Технологии взаимодействия с кадровыми службами заказчика |                                                                                                                               |    | 12    |       |
| Тема 3.1. Взаимодействие с кадровыми службами заказчика           | Содержание учебного материала                                      |                                                                                                                               | 2  | OK 01 |       |
|                                                                   | 5                                                                  | Этапы взаимодействия с кадровыми службами заказчика. Консультирование как метод повышения                                     | 2  |       |       |



|                                                                                                  |   |                                                                                                                                                                          |           |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------|
|                                                                                                  |   | эффективности взаимодействия                                                                                                                                             |           |       |
|                                                                                                  |   | <b>Практическое занятие</b>                                                                                                                                              | <b>2</b>  |       |
|                                                                                                  | 7 | Разработка рекомендаций по повышению эффективности взаимодействия провайдера и представителей кадровых служб компании-заказчика: практические аспекты                    | 2         |       |
|                                                                                                  |   | <b>Самостоятельная работа</b>                                                                                                                                            | <b>2</b>  |       |
|                                                                                                  | 5 | Разработка целей и задач аутстаффинга.                                                                                                                                   | 2         |       |
| <b>Тема 3.2. Методики распространения информации о вакансиях и сбора информации о кандидатах</b> |   | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                     | <b>2</b>  | OK 01 |
|                                                                                                  | 6 | Работа с каналами распространения информации о вакансиях: работные сайты, социальные сети, skype, СМИ. Специализированные каналы. Ярмарки вакансий. Службы занятости     | 2         |       |
|                                                                                                  |   | <b>Практическое занятие</b>                                                                                                                                              | <b>2</b>  |       |
|                                                                                                  | 8 | Составление резюме. Оценка резюме кандидата рекрутером                                                                                                                   | 2         |       |
|                                                                                                  |   | <b>Самостоятельная работа</b>                                                                                                                                            | <b>2</b>  |       |
|                                                                                                  | 6 | Анализ факторов выбора технологии распространения и сбора информации.                                                                                                    | 2         |       |
|                                                                                                  |   |                                                                                                                                                                          |           |       |
| <b>Раздел 4. Методики оценки кандидатов и технологии проведения интервью</b>                     |   |                                                                                                                                                                          | <b>16</b> |       |
| <b>Тема 4.1. Понятие, цели и задачи оценки кандидатов</b>                                        |   | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                     | <b>4</b>  |       |
|                                                                                                  | 7 | Понятие, цели и задачи оценки кандидатов в процессе рекрутинга. Методы оценки кандидатов.                                                                                | 2         | OK 01 |
|                                                                                                  | 8 | Интервью и его виды. Особенности биографического, функционального и стресс-интервью. Цели и задачи адаптационного периода. Этапы адаптации нового сотрудника в компании. | 2         |       |
|                                                                                                  |   | <b>Практическое занятие</b>                                                                                                                                              | <b>2</b>  |       |
|                                                                                                  | 9 | Деловая игра: Технологии подготовки и проведения оценки кандидатов                                                                                                       | 2         |       |
|                                                                                                  |   | <b>Самостоятельная работа</b>                                                                                                                                            | <b>2</b>  |       |
|                                                                                                  | 7 | Выполнение анализа нестандартных методов оценки кандидатов. Характеристика практических аспектов                                                                         | 2         |       |

|                                                                    |   |                                                                                                                                                |   |    |
|--------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|
|                                                                    |   | их применения                                                                                                                                  |   |    |
|                                                                    | 8 | Выполнение сравнительной характеристики видов адаптации сотрудника в компании. Анализ проблем периода адаптации и определение путей их решения | 2 |    |
|                                                                    | 9 | Выполнение анализа проблем периода адаптации и определение путей их решения                                                                    | 2 |    |
|                                                                    | 9 | <b>Дифференцированный зачет</b>                                                                                                                | 2 |    |
| <b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>          |   |                                                                                                                                                |   | 54 |
| <b>в форме практической подготовки</b>                             |   |                                                                                                                                                |   | 54 |
| в том числе:                                                       |   |                                                                                                                                                |   |    |
| теоретическое обучение                                             |   |                                                                                                                                                |   | 18 |
| практические занятия                                               |   |                                                                                                                                                |   | 18 |
| Самостоятельная работа                                             |   |                                                                                                                                                |   | 18 |
| <b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b> |   |                                                                                                                                                |   |    |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «профессиональных дисциплин», оснащенный в соответствии с образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция

| №                                                     | Наименование оборудования                  | Техническое описание           |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>I Специализированная мебель и системы хранения</b> |                                            |                                |
| <b>Основное оборудование</b>                          |                                            |                                |
| 1                                                     | Стол письменный                            | Стандартный                    |
| 2                                                     | Стул                                       | Стандартный                    |
| 3                                                     | Стол ученический                           | Стандартный                    |
| 4                                                     | Стул ученический                           | Стандартный                    |
| 5                                                     | Доска учебная                              | Стандартный                    |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                    |                                            |                                |
| 1                                                     | Шкаф для хранения дидактических материалов | Стандартный                    |
| <b>II Технические средства</b>                        |                                            |                                |
| <b>Основное оборудование</b>                          |                                            |                                |
| 1                                                     | Компьютер                                  | По технической документации    |
| 2                                                     | Мультимедийный проектор                    | По технической документации    |
| <b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>  |                                            |                                |
| <b>Основное оборудование</b>                          |                                            |                                |
| 1                                                     | Дидактические материалы                    | Электронные и печатные пособия |

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

#### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Кибанова, Л. Н. Управление персоналом : учебное пособие / Л. Н. Кибанова, А. Я. Кибанов. — Москва : КноРус, 2026. — 201 с.
2. Борисова, А. А., Подбор и адаптация персонала: учебник / А. А. Борисова, Т. Г. Озерникова, В. А. Виниченко. — Москва: КноРус, 2023. — 404 с.
3. Попов, Ю. П., Охрана труда: учебное пособие / Ю. П. Попов, В. В. Колтунов. — Москва: КноРус, 2023. — 225 с.

#### 3.2.2. Дополнительные источники

1. I. Реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации <https://nok-nark.ru/>
2. Программно-методический комплекс «Оценка квалификаций» <http://kos-nark.ru/>
3. Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» <http://profstandart.rosmintrud.ru>
4. Справочная информация: "Профессиональные стандарты" (Материал подготовлен специалистами КонсультантПлюс) [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_157436/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_157436/)
5. Справочник профессий Доступ: <http://spravochnik.rosmintrud.ru/professions>

6. Атлас новых профессий. Доступ: <http://atlas100.ru/>
7. Профориентационные материалы Базового центра НАРК. Составлены по наиболее востребованным и перспективным профессиям и размещены в следующих форматах: видеоролик, презентация, текст. [Электронный ресурс]. Доступ: <http://www.bc-nark.ru/vocational-guidance-materials/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения<br>(освоенные умения, усвоенные знания)                                                                                                                       | Формы и методы<br>контроля и оценки результатов<br>обучения                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Умения:</b>                                                                                                                                                                    | <b>Текущий контроль:</b>                                                                          |
| проводить анализ рынка труда и кадровой ситуации в регионе;                                                                                                                       | Оценка результатов выполнения практической работы № 6, самостоятельной работы № 2                 |
| проектировать рабочее место (должность);                                                                                                                                          | Оценка результатов выполнения практических работ № 2,5 самостоятельных работ № 3,4                |
| осуществлять сбор заявок на персонал;                                                                                                                                             | Оценка результатов выполнения практических работ №1, №6, самостоятельной работы № 2               |
| взаимодействовать с кадровыми департаментами предприятий-заказчиков;                                                                                                              | Оценка результатов выполнения практической работы № 7 самостоятельной работы № 5                  |
| ориентироваться в трендах и перспективах современного рынка рекрутинга;                                                                                                           | Оценка результатов выполнения практической работы № 7 самостоятельных работ № 8,9                 |
| демонстрировать способность и готовность к участию в процессах подбора, отбора, найма и адаптации персонала в современных организациях в условиях изменений структуры рынка труда | оценка результатов выполнения практических работ №8,9 , самостоятельных работ № 6,7               |
| <b>Знания:</b>                                                                                                                                                                    |                                                                                                   |
| цели и задачи и основные этапы процесса рекрутинга;                                                                                                                               | оценка выполнения заданий в тестовой форме.                                                       |
| принципы построения эффективных процессов рекрутинга в компании;                                                                                                                  | оценка выполнения заданий в тестовой форме, оценки результатов выполнения практической работы № 6 |
| виды каналов распространения информации о вакансии и сбора информации о кандидатах;                                                                                               | оценка выполнения заданий в тестовой форме.                                                       |
| методики подбора кандидатов в современных компаниях;                                                                                                                              | оценка устного опроса, оценки результатов выполнения практической работы № 9                      |
| структуру рынка труда в условиях современной экономики;                                                                                                                           | оценка выполнения заданий в тестовой форме.                                                       |
| методики оценки кандидатов в применении к задачам должности.                                                                                                                      | оценка выполнения заданий в тестовой форме.                                                       |

## 5.ИЗМЕНЕНИЯ, ВНЕСЕННЫЕ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

| №<br>п/п | Название темы                                        | Внесены дидактические единицы (№<br>практического или теоретического<br>занятия)                                                                                                                                         | Исключены<br>дидактические<br>единицы (№<br>практического или<br>теоретического<br>занятия)                                                                                                                                                                                                 |
|----------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Тема 1.1. Основные<br>понятия и этапы<br>рекрутмента | <b>Теоретическое занятие №1</b><br>Понятие рекрутмента. Цели и задачи<br>рекрутмента. Виды рекрутмента.<br>Внешний и внутренний рекрутинг.<br>Субъекты рекрутинга. Этапы<br>рекрутмента и взаимосвязь<br>(корректировка) | <b>Теоретическое<br/>занятие №1</b><br>Понятие<br>рекрутмента. Цели и<br>задачи рекрутмента.<br>Виды рекрутмента.<br>Внешний и<br>внутренний<br>рекрутинг. Субъекты<br>рекрутинга. Этапы<br>рекрутмента и<br>взаимосвязь.<br>Документооборот в<br>рекрутинге:<br>сопровождение<br>процесса. |
| 2        |                                                      | <b>Практическое занятие №1.</b><br>Разработка профиля должности по<br>заданной специальности.                                                                                                                            | <b>Практическое<br/>занятие №1.</b><br>Анализ «Положения<br>о подборе<br>персонала»                                                                                                                                                                                                         |